**Муниципальное автономное учреждение спортивная школа «Авангард»**

**Володарского муниципального района**

ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

Тренерским советом приказом МАУ СШ

Протокол от 25.03.2019 года № 3 «Авангард» Володарского района

от «27 » марта 2019 года № 34

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Л.Сорокин

КОДЕКС ЭТИКИ

И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

Муниципального автономного спортивной школы «Авангард»

Володарского муниципального района

**Р.п. Решетиха**

**2019 г.**

**1. Общие положения.**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального автономного учреждения спортивной школы «Авангард» Володарского муниципального района (далее – Кодекс)разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О противодействии коррупции» №273-ФЗ от 25.12.2008 г.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники организации независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним изкритериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.5. Данное Положение вступает в силу с момента принятия тренерским собранием работников, утверждения приказом руководителя организации. Действует до принятия нового.

**2. Основные обязанности, принципы и правила служебного**

**поведения работников образовательной организации.**

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации

работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на

него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу

третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет

ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю о возникновении ситуации,

представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества

работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у

работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность

этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основойповедения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МАУ СШ «Авангард» .

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод

человека и гражданина определяют основной смысл и содержание

деятельности МАУ СШ «Авангард»;

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- обеспечивать эффективную работу МАУ СШ «Авангард»;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МАУ СШ «Авангард»;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, коллегами по работе, должностными лицами и другими гражданами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессионному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету, репутации работника и репутации МАУ СШ «Авангард» в целом;

- не создавать условия для получения надлежащей выгоды, пользуясь своим служебным положением;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности организации, руководителя МАУ СШ «Авангард», если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в МАУСШ «Авангард» правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МАУ СШ «Авангард»;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее

профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционноопасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими

должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;

- избегать ситуаций, провоцирующих причинение вреда его деловой репутации, авторитету работника образовательной организации;

- обратиться в комиссию по трудовым спорам организации в случае, если руководитель МАУ СШ «Авангард» не может разрешить проблему, либо самвовлечен в ситуацию этического конфликта или этическойнеопределенности;

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаяхобращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершениюкоррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

-принять меры по недопущению возникновения конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомить своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему об этом станет известно.

2.4. Работник может обрабатывать и передаватьслужебную информацию при соблюдении действующих в МАУ СШ «Авангард» норм и требований, принятых всоответствии с законодательством Российской Федерации.

-Работник МАУСШ «Авангард» обязан принимать соответствующие меры пообеспечению безопасности и конфиденциальности информации, занесанкционированное разглашение которой он несет ответственность или(и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностныхобязанностей.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиямипо отношению к другим работникам, должен стремиться быть для нихобразцом профессионализма, безупречной репутации, способствоватьформированию в организации либо ее подразделении благоприятного дляэффективной работы морально-психологического климата.

2.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными

полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционноопасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию

конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

**3. Антикоррупционное поведение руководителя.**

3.1. Коррупционноопасное поведение руководителя МАУ СШ «Авангард» является злостным видом аморального поведения, дискредитирующим звание руководителя.

3.2. Профилактика коррупционно опасного поведения руководителя

МАУ СШ «Авангард» заключается в:

- глубоком и всестороннем изучении морально-психологических и деловых качеств для назначения на должности руководителя

организации, учете соблюдения ими профессионально-этических правил и

норм;

- изучении с руководителями всех уровней нравственных основ, профессионально-этических правил и норм, выработке у них навыков антикоррупционного поведения;

- воспитании у руководителей личной ответственности за состояние служебной дисциплины, законности и антикоррупционной защиты работников организации;

- предупреждении и своевременном разрешении ситуаций этических конфликтов, этической неопределенности, вызванных двойными моральными стандартами или двусмысленностью трактовки приказов, распоряжений.

3.3. Руководитель обязан представлять сведенияо доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Нормы профессиональной этики педагогических работников**

4.1. Работник учреждения:

- не имеет права отождествлять личность обучающегося с личностью и поведением его родителей (законных представителей)несовершеннолетних обучающихся;

- воспитывает обучающихся на положительных примерах;

- не имеет права отождествлять личность обучающегося со знанием (или незнанием) изучаемого материала;

- является для обучающихся примером пунктуальности и точности;

- помнит, что по поведению родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся судят об организации в целом;

- совершенствует теоретические знания и практические навыки тренерского мастерства, в том числе касающиеся норм нравственности.

4.2.Тренеру учреждения запрещается:

- передача персональных данных об обучающихся и его родителях (законных представителях) несовершеннолетних обучающихся третьей стороне без письменного разрешения родителей (законных представителей)несовершеннолетних обучающихся;

- разглашение сведений о личной жизни обучающихся и его семьи;

- унижение в любой форме на родительских собраниях родителей (законных представителей)несовершеннолетних обучающихся;

- использование выражений, осуждающих поведение родителей (законных представителей)несовершеннолетних обучающихся;

- выносить на обсуждение родителей (законных представителей)несовершеннолетних обучающихся конфиденциальную информацию с заседаний Педагогического совета;

- обсуждать с родителями (законными представителями)несовершеннолетних обучающихся методику работы, выступления, личные и деловые качества своих коллег;

- манипулироватьобучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и использовать их для достижения собственных целей;

- повышать голос, кричать на обучающихся, родителей (законных представителей)несовершеннолетних обучающихся;

- терять терпение и самообладание в любых ситуациях;

- нарушать требования федеральных государственных стандартов;

- допускать в общении с коллегами, родителями (законными представителями)несовершеннолетних обучающихся и обучающимися ненормативную лексику;

- поручать родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся сбор денежных средств, а также заниматься сбором денежных средств с  родителей (законных представителей)несовершеннолетних обучающихся;

- сравнивать материальное положение семей обучающихся;

- допускать оскорбления обучающимися друг друга в своем присутствии;

- допускать выражения, оскорбляющие человеческое достоинство обучающихся;

- допускать в любой форме оскорбления, относящиеся к национальной или религиозной принадлежности обучающихся;

- применять по отношению к обучающимся меры физического или психологического насилия над личностью;

- допускать в любой форме оскорбления, выпады или намеки, касающиеся физических недостатков обучающихся;

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии.

- посягать на личную собственность обучающихся;

- превышать нормы допустимых нагрузок, предусмотренных действующим законодательством для обучающихся определенной возрастной группы.

**5. Защита интересовработника.**

5.1. Работник МАУ СШ «Авангард» добросовестно выполняя

профессиональные обязанности, может подвергаться угрозам, шантажу,

оскорблениям и клевете, направленным на дискредитирование деятельности сотрудника учреждения. Защита работника от противоправных действий дискредитирующего характера является моральным долгом руководителя МАУ СШ «Авангард».

5.2. Руководителю надлежит поддерживать изащищать работника в случае его необоснованного обвинения.

5.3. Работник в случае ложного обвинения его в коррупции или иных

противоправных действиях имеет право опровергнуть эти обвинения, в

том числе в судебном порядке.

5.4. Работник, нарушающий принципы и нормы профессиональной этики,

утрачивает доброе имя и порочит честь МАУ СШ «Авангард».

5.5. Если тренер не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в Комиссию за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

5.6.Тренер, действовавший в соответствии с разъяснениями Комиссии по урегулированию споров между участниками учреждения, не может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

**6. Рекомендательные этические правила служебного поведения**

**работников образовательной организации.**

6.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек,его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданинимеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейнуютайну, защиту чести, достоинства своего доброго имени.

6.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений,

-угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

6.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением

установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного

сотрудничества друг с другом.

6.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными,

внимательными и проявлять терпимость в общении с детьми, родителями

(законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося,

коллегами и другими гражданами.

6.5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей, взависимости от условий трудовой деятельности, должен способствовать

уважительному отношению граждан к МАУ СШ «Авангард»

и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает

сдержанность, традиционность, аккуратность.

**7. Ответственность за нарушение положений Кодекса.**

7.1. Нарушение работниками положений Кодекса МАУ СШ «Авангард» подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МАУ СШ «Авангард» и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента РФ от 01 июля 2010г. № 821 « О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работникам МА СШ «Авангард» мер юридической ответственности.

7.2. Соблюдение работниками МАУ СШ «Авангард» положений

Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании

кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также

при наложении дисциплинарных взысканий.

1. **Порядок рассмотрения нарушения норм профессиональной этики.**

8.1.Поступок работника, который порочит его честь и достоинство и (или) негативно влияет на авторитет МАУСШ «Авангард», может стать предметом рассмотрения тренерского совета или Комиссии по урегулированию споров между участниками учреждения.

8.2.При рассмотрении поведения работника должно быть обеспечено его право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

8.3.Анонимные жалобы и сообщения на действия (бездействия) работников не рассматриваются.

8.4.За нарушение норм профессиональной этики работники несут моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. Дисциплинарные расследования и принятые на их основании решения могут быть преданы гласности только по просьбе заинтересованного работника, за исключением тех случаев, когда они влекут за собой запрещение заниматься педагогической деятельностью, или если это диктуется соображениями, касающимися защиты или благополучия обучающихся.

8.6.На каждой стадии рассмотрения любого дисциплинарного вопроса каждому работнику должны быть обеспечены достаточные гарантии, в частности:

- право быть информированным в письменном виде о предъявляемых ему претензиях и об основаниях для этих претензий;

- право на ознакомление со всеми материалами по данному делу;

- право на защиту лично или через представителя по своему выбору, с предоставлением тренеру достаточного времени для подготовки защиты;

-право быть информированным в письменном виде о принятых по его делу решениях, а также о мотивах этого решения;

- право апелляции в компетентные инстанции.